



Armado de CV

REGALO · CHECKLIST 2026

REVISÁ TU CV EN 10 MINUTOS

Los 24 puntos que miro en cada CV antes de que llegue a un reclutador

Formato y filtros ATS · Encabezado · Perfil · Experiencia con logros · Habilidades ·
Último control

Por **Valeria Gil** · fundadora de Armado de CV · Especialista en RRHH y Empleabilidad

Material gratuito. Compartilo citando a @armadodecv.ok.

www.armadodecv.com



Abrí tu CV al lado de esta hoja

Marcá cada punto que ya cumple. Los que te queden sin marcar son tu lista de cambios para hoy.



El consejo de Vale

Hacelo con el aviso al que te querés postular abierto. Muchos puntos dependen de **qué pide ese puesto**, no de reglas generales.

1. Formato: que el sistema lo pueda leer

- ☐ Tiene una sola columna, sin tablas, cuadros de texto ni gráficos.
- ☐ No uso íconos ni barras de nivel ("Excel ●●●○○").
- ☐ Los títulos son los de siempre: Perfil, Experiencia, Educación, Habilidades.
- ☐ Pasé la prueba: copio todo el PDF, lo pego en un bloc de notas y se lee en orden.
- ☐ Está en PDF, exportado desde el procesador de texto (no escaneado ni como foto).

2. Encabezado: que te encuentren y te llamen

- ☐ Arriba de todo está mi nombre, no "Curriculum Vitae".
- ☐ Debajo del nombre está el puesto al que apunto (por ejemplo, "Analista contable").
- ☐ Teléfono con WhatsApp, email profesional, ciudad y link a LinkedIn.
- ☐ Saqué DNI, estado civil, hijos y dirección completa.

Perfil, experiencia y habilidades

3. Perfil: tres líneas que venden

- ☐ Dice quién soy, cuántos años de experiencia tengo y en qué me especializo.
- ☐ Incluye un logro o diferencial concreto.
- ☐ No tiene frases vacías como "proactiva, responsable y dinámica".

EJEMPLO

Así sí: "Administrativa contable con 4 años en facturación y conciliaciones bancarias. Reduje un 30% los tiempos de cierre mensual."

4. Experiencia: logros, no tareas

- ☐ Cada puesto tiene cargo, empresa, fechas (mes y año) y ciudad.
- ☐ Está ordenada de la más nueva a la más vieja.
- ☐ Cada puesto tiene al menos un logro con un número (cantidad, porcentaje o tiempo).
- ☐ Uso las palabras que aparecen en el aviso para las tareas que realmente hice.
- ☐ Si tengo mucha experiencia, dejo solo lo relevante de los últimos 10 años.

5. Habilidades y formación

- ☐ Las herramientas están escritas con su nombre (Excel avanzado, SAP, Canva) y no como "manejo de PC".
- ☐ El nivel de idioma está en texto (Inglés intermedio B1).
- ☐ La formación dice título, institución y año (o "en curso").

6. Último control

- ☐ No tiene faltas de ortografía (lo leí en voz alta).
- ☐ Tiene una o dos hojas, según mi experiencia.
- ☐ La foto (si la pongo) es profesional: fondo liso, buena luz y ropa acorde.
- ☐ El archivo se llama "Nombre-Apellido-CV.pdf" y no "CV final (3).pdf".

¿Y AHORA?

¿Te quedaron puntos sin marcar?

Es normal: casi todos los CV que reviso fallan en el formato para ATS o en mostrar logros. Tenés dos caminos.

Hacerlo vos, con mis guías

- CV a prueba de filtros ATS
- LinkedIn para conseguir trabajo
- Portales de empleo 2026
- Cuánto pedir de sueldo

Desde \$12.000 cada una, o el Kit Búsqueda Laboral con 4 guías a \$45.000.

Que lo arme yo con vos

Pack Simple: tu CV moderno + tu CV optimizado para ATS, pensados para tu rubro, en 3 a 4 días hábiles.

Tu experiencia vale

Mi trabajo es que se note

Todo está en www.armadodecv.com. Si tenés dudas, escribime por Instagram [@armadodecv.ok](https://www.instagram.com/armadodecv.ok) o por WhatsApp al **11 5106-0953**.

© Valeria Yanina Gil · Armado de CV. Material de descarga gratuita. Podés compartirlo citando la fuente; no está permitido venderlo ni modificarlo. La información es orientativa y no garantiza el resultado de un proceso de selección.